

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ**

Уведено в дію
наказом директора
коледжу від
«05» вересня 2023р.
№ 22

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
протокол №1
від «31» серпня 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників
Олександрійського політехнічного фахового коледжу**

ПОГОДЖЕНО
методичною радою
Протокол №1
від «30» серпня 2023р.

**Олександрія
2023**

1. Загальні положення

1.1. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника є складовою системи забезпечення якості діяльності коледжу

1.2. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічного працівника Олександрійського політехнічного фахового коледжу здійснюється за Положенням, затвердженим в установленому порядку.

2. Мета, завдання і принципи

2.1. Рейтингове оцінювання проводиться для об'єктивного визначення професійної діяльності педагогічного працівника.

2.2. Метою запровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності викладача коледжу є:

- здійснення моніторингу створення умов для надання якісних освітніх послуг;
- створення атмосфери здорової конкуренції в освітньому середовищі;
- формування відповідальності педагогічних працівників за результати діяльності.

2.3. Основними завданнями рейтингового оцінювання педагогічного працівника є:

- удосконалення організації освітньо-виховного процесу;
- зростання творчої активності педагогічного працівника;
- стимулювання праці педагогічного працівника;
- підвищення ефективності управління;
- зміцнення виконавчої дисципліни педагогічного складу.

2.4. Головними принципами рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника коледжу є:

- об'єктивність;
- колегіальність;
- системність;
- рівноправність;
- прозорість;
- демократичність;
- гласність;
- удосконалення існуючих критеріїв оцінювання.

3. Учасники рейтингового оцінювання педагогічного працівника коледжу

3.1. Учасниками рейтингу є педагогічні працівники Олександрійського політехнічного фахового коледжу.

4. Порядок здійснення рейтингової оцінки діяльності педагогічного працівника

4.1. Для визначення рейтингового оцінювання викладача коледжу, на підставі наказу директора створюється робоча група у складі:

голова комісії—заступник директора з навчально-виховної роботи;

члени комісії— заступник директора з навчально-виробничої роботи; завідувачі відділень; голови циклових комісій, методист, завідувачі навчально-методичного кабінету та лабораторії.

4.2. Визначення загальної рейтингової оцінки відбувається на основі індивідуального плану роботи викладача (додаток 1), загальної шкали та критеріїв рейтингової оцінки роботи педагогічного працівника відповідно до кваліфікаційної категорії (додаток 2).

4.3. Визначення рейтингової оцінки педагогічного працівника здійснюється на основі аналізу роботи за такими напрямками:

- навчальна робота;
- організаційна робота;
- навчально-методична робота;
- виховна робота;
- спортивно-масова робота;
- робота з підвищення кваліфікації;
- громадська робота.

4.4. Кожен напрямок діяльності педагогічного працівника оцінюється за визначеними показниками, підсумок підраховується як сума усіх фактичних оцінок за напрямками.

5. Показники рейтингової оцінки діяльності педагогічного працівника

5.1. Облік та визначення оцінки роботи педагогічного працівника здійснюється членами робочої групи відкритим обговоренням досягнень і недоліків у присутності педагогічного працівника.

5.2. Рейтингова оцінка діяльності педагогічного працівника засвідчується підписами членів робочої групи і педагогічним працівником.

1. Навчальна робота
Середній бал з дисциплін

Результати навчальної діяльності	Максимальна %	Виставлена %	Максимальна кількість балів	Встановлено балів
Абсолютна успішність				
- соціально- гуманітарний цикл	90-100		10	
- цикл фундаментальних дисциплін	90-100		10	
- спецдисципліни	90-100		10	
Якісна успішність				
- соціально- гуманітарний цикл	> 60		10	
- цикл фундаментальних дисциплін	> 60		10	
- спецдисципліни	45 і вище		10	

2. Організаційна робота

Вид роботи	Термін виконання	Максимальна кількість балів	Виставлено балів					
1	2	3	4					
1. Активна участь у проведенні педрад, методрад, адміннарад, семінарів та ін.		по 5 за кожний виступ						
2. Активна участь у роботі ЦК: виступи з доповідями, повідомленнями		по 1 за кожний виступ						
3. Завідувач лабораторії		5-65						
- стан технічного обладнання		35						
- наявність нормативно-технічних документів лабораторії		5						
- виконання плану роботи лабораторії		10						
- ведення документів БЖ і охорони праці		15						
4. Завідувач кабінету		5-25						
- естетичне оформлення кабінету		10						
- наявність документації кабінету		5						
- виконання плану роботи кабінету		5						
- ведення документів БЖ і охорони праці		5						
5. Керівництво цикловою комісією, рівень організації роботи комісії (для голови ЦК)		5-40						
- реалізація методичної проблеми циклової комісії		5						
- виконання плану роботи циклової комісії		10						
- оформлення документації		25						
6. Керівництво гуртком за спеціальністю		10-30						

- організація роботи		10						
- реалізація плану		10						
- виставка та звіти досягнень		10						
7. Участь у профорієнтаційній роботі		1-30						
- робота в приймальній комісії		10						
-завдань до вступних іспитів		10						
-документів вступної кампанії		10						
8. Виконання роботи наставників молодих і молодосвідчених викладачів (надання методичної допомоги)		1-10						
9. Ведення навчальних журналів		-50 - 0						
- відповідність робочій навчальній програмі								
- дотримання положення про веденню навчального журналу								
- своєчасність заповнення журналу								
10.Розробка нормативної та іншої документації коледжу:		0-60						
-освітньо-професійної програми		20						
-навчальних планів		10						
-статуту коледжу		10						
-положень, що регулюють роботу структурних підрозділів		10						
-протоколів засідань		10						
10. Інше								

3. Навчально-методична робота

Вид роботи	Термін виконання	Максимальна кількість балів	Виставлено балів					
1	2	3	4					
1. Наявність друкованих матеріалів у фаховій пресі (газети, журнали)		30 (за кожний)						
3. Написання:		Окрім КП і ДП						
• <i>навчальних посібників</i>		40 (за кожен)						
• <i>написання методичних розробок</i>		5-15 (за кожену)						
• <i>написання методичних рекомендацій</i>		5-15 (за кожену)						
4. Створення методичного забезпечення навчальних дисциплін:		1-168						
• <i>навчальних програм</i>		1-3						
• <i>робочих навчальних програм</i>		1-7						
• <i>плани та конспекти лекцій в друкованому та електронному вигляді:</i>		1-25						
• <i>планів семінарських занять:</i>		1-12						
• <i>планів комбінованих занять:</i>		1-12						
• <i>практичних занять:</i>		1-12						
• <i>лабораторних занять:</i>		1-12						
• <i>курскових проєктів, робіт:</i>		5-30						
• <i>практичного навчання</i>		1-25						
• <i>самостійної роботи студентів в друкованому електронному вигляді</i>		5-20						
• <i>наявність інтернет ресурсів</i>		1-10						
• <i>інше</i>								
5. Розробка завдань для проведення підсумкового контролю		1-30						
• <i>тематичні контрольні роботи (для загальноосвітньої підготовки)</i>		1-10						
• <i>завдання для зрізу знань</i>		1-10						

• екзамен		1-10							
6. Розробка і впровадження наочних матеріалів:		5-60							
• розробка власних презентацій та відеофільмів		5-40							
• таблиць, стендів		1-10							
• використання відеоматеріалів		1-10							
7. Організація і керівництво дипломними проектами		5-40							
8. Рецензування (зовнішнє)		5-10 (за кожне)							
9. Оцінка проведених:		(за кожен захід)							
• навчальних занять (у міжкатестаційний період)		5-20							
• <i>відкритих занять:</i>		5-20							
• <i>відкритих методичних заходів</i>		----							
• для викладачів коледжу		5-10							
• для викладачів міста		15							
• для викладачів області		20							
10. Участь в організації та проведенні:		5-50							
• тижня спеціальності		5-25							
• предметних тижнів		5-25							
11. Участь в організації та проведенні:		5-40							
- олімпіад міського та обласного значення		5-20							
- пошуково-теоретичних та практичних конференціях		5-20							
12. Організація дистанційного навчання		1-20							
13.Інше									

4. Виховна робота

Вид роботи	Термін виконання	Максимальна кількість балів	Виставлено балів					
1	2	3	4					
1. Участь в організації та проведенні загальних виховних заходів		від 1 до 10 за кожний						
2. Керівництво тематичним гуртком		10-30						
3. Організація виховної роботи в студентському колективі (керівник групи):		0-46						
• ведення документації куратора (атестаційні відомості, відомості про пропуски занять, звіти про перевірку залікових книжок)		1-13						
• організація самоврядування в групі		1-5						
• участь студентів у громадських організаціях		1-3						
• активність студентської групи		1-10						
• успішність		1-5						
• відвідування занять		1-5						
• дотримання правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки студентами групи		1-5						
4. Збереження контингенту		0-10						
5. Робота з батьками		0-10						
6. Індивідуальна робота зі студентами		0-10						
7. Інше								

5. Спортивно-масова робота

Вид роботи	Термін виконання	Максимальна кількість балів	Виставлено балів					
1	2	3	4					
1. Участь викладача в організації та проведенні змагань:		За кожний						
• коледжу		5-10						
• міста		10-20						
• області		20-25						
• всеукраїнських		30-50						
• матчевих зустрічей		1-5						
2. Секційна робота		0-20						
4. Інше		1-20						

6. Робота з підвищення кваліфікації

Вид роботи	Термін виконання	Максимальна кількість балів	Виставлено балів					
1	2	3	4					
1. Підвищення кваліфікації:		1-25						
• навчання за програмою		5						
• стажування		5						
• самоосвіта		1-15						
2. Навчання в магістратурі		20						
3. Навчання в аспірантурі		20						
4. Навчання на педфаці (екстернатурі)		20						
5. Участь у тренінгах, семінарах, конференціях тощо		20 (за кожний)						

7. Громадська робота

Вид роботи	Термін виконання	Максимальна кількість балів	Виставлено балів					
1	2	3	4					
1. Організація та проведення заходів для співробітників		1-10						
2. Участь в організації та проведенні підготовчих курсів		5-20						
3. Участь у проведенні заходів із перевірки коледжу та тих, що проводяться на базі коледжу		1-20						
4. Чергування в навчальних корпусах, їдальні		1-10						
5. Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку (розпоряджень, наказів)		за одне порушення знімається 50-75						
6. Підтримування порядку		5						
7. Участь у зміцненні матеріальної бази		5-10						
8. Інше								

Орієнтована шкала рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

Загальна шкала рейтингової оцінки роботи педагогічного працівника

Кваліфікаційна категорія	Соціально-гуманітарний цикл	Цикл фундаментальних дисциплін	Специдисципліни	Фізичне виховання	Завідувач відділенням	Завідувач лабораторії	Заступник директора	Директор	Методист, зав навчально-методичного кабінету та лабораторії, майстер виробничого навчання
II к.	Більше 180	Більше 180	Більше 200	Більше 200	Більше 200	Більше 200	Більше 200	Більше 200	Більше 200
I к.	Більше 300	Більше 300	Більше 300	Більше 320	Більше 300	Більше 300	Більше 280	Більше 280	Більше 280
Вища	Більше 430	Більше 430	Більше 450	Більше 450	Більше 350	Більше 350	Більше 360	Більше 360	Більше 330