

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Введено в дію наказом
в.о. директора коледжу
01.09.2022 року №26

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній
та/або інформальній освіті в Олександрійському політехнічному фаховому
коледжі

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою
коледжу Протокол №1
від 31.08.2022 року

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання в Олександрійському політехнічному фаховому коледжі (далі – Коледжі) результатів навчання, отриманих здобувачами освіти у неформальній та/або інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами усіх рівнів освіти.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу або з однієї освітньо професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу студентів Коледжу.

1.5. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.6. Коледж забезпечує інформування студентів та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання через свій офіційний веб-сайт.

1.8. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2. Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що студент досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.3. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти.

2.4. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого курсу.

2.5. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

2.6. Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені навчальною програмою даної дисципліни.

2.7. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, студент подає завідувачу відділення: – заяву (додаток 1); – документи, що підтверджують участь студента у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку; – опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо). Заяву здобувач освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

2.8. Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого студентом попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання студента та перевірку наданої ним інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж може направляти запити до суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену студентом інформацію. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує студента. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.9. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у документах про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

2.10. Визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи: В робочому порядку завідувачем відділення на підставі заяви студента ініціюється засідання циклової комісії, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті. Циклова комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.11. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має не суттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

2.12. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Циклова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформальної освіти та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою студента.

Якщо за результатами розгляду наданих здобувачем документів комісія вважає за необхідне провести атестацію, то, в разі згоди здобувача освіти на проходження атестації, його ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. В разі необхідності, в цей термін комісією може бути запропоновано здобувачу освіти попередньо виконати індивідуальні письмові (розрахункові) роботи, передбачені робочою програмою. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) за шкалою ЄКТС.

Атестація є обов'язковою у випадку часткового перезарахування для визначення оцінки за перезараховані змістові модулі (теми).

Якщо в ході атестації здобувач отримав незадовільну оцінку, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.13. За підсумками роботи Циклова комісія обов'язково складає протокол, у якому міститься висновок про повне, часткове зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни (додаток 2).

2.14. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, студент звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни наказом директора

коледжу про перезарахування результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (підстава: заява студента та протокол засідання циклової комісії) .

Завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану студента: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер наказу). У відомості обліку успішності викладач робить запис “Перезараховано наказ №____ від_____”.

2.15. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати неформальної освіти в обов’язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

2.16. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти студент має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не брали участь у засіданні циклової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Директору
Олександрійського
політехнічного фахового коледжу

Студента групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____

(онлайн або очного курсу, у тому числі курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах неформальної (інформальної) освіти додаються: _____

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо) (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата

Підпис