

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Уведено в дію
наказом директора
коледжу від
«05» вересня 2023р.
№ 22

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
протокол №1
від «31» серпня 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму
здобуття фахової передвищої освіти
в Олександрійському політехнічному фаховому коледжі

ПОГОДЖЕНО
методичною радою
Протокол №1
від «30» серпня 2023р.

м. Олександрія

I. Загальні положення

1. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти в Олександрійському політехнічному фаховому коледжі (далі - Положення) є нормативним документом, що визначає порядок та організацію дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти в Олександрійському політехнічному фаховому коледжі (далі – коледжі).

2. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в коледжі та в інших закладах освітньої діяльності (далі - заклади освіти) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - підприємства) для набуття певної кваліфікації. Відповідно до трудового Договору про здобуття фахової передвищої освіти з елементами дуальної форми освіти (Додаток 1) навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків здобувачами освіти.

3. Дуальна форма здобуття освіти реалізує очікування здобувачів освіти щодо успішної роботи за фахом і формує в них сучасні знання практичного характеру, уміння і навички професійної діяльності на робочих місцях і у виробничому середовищі.

4. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України та нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері освіти та праці, Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти.

5. Метою впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є полегшення та пришвидшення переходу випускників зі сфери освіти до трудової сфери, а також підвищення в цілому їх конкурентоспроможності на ринку праці.

6. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- удосконалення практичних навиків здобувачів освіти та збереження рівня теоретичної підготовки;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах, від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- підвищення конкурентоздатності випускників коледжу, скорочення терміну їх адаптації до професійної діяльності.

7. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом часу освітніх компонентів.

8. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Виконання

освітньо-професійної програми за дуальною формою може передбачати переміщення здобувача освіти між робочими місцями на підприємстві або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

9. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- координатор дуального навчання від закладу освіти - працівник коледжу, який відповідає за організацію дуальної форми здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;
- координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання - призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- куратор - педагогічний працівник коледжу, який контролює виконання індивідуального навчального плану та призначається керівником закладу освіти чи заступником директора з навчально-виховної роботи;
- наставник - кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти на робочому місці.

II. Планування освітнього процесу

1. За реалізацію освітньої програми за дуальною формою навчання відповідає заклад освіти, що є надавачем освітніх послуг. Підприємство є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем

2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій закладу освіти на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою закладом освіти розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період навчання здобувача освіти за освітньо-професійною програмою і має відповідати вимогам щодо забезпечення належної тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти;
- графік навчального процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) робочому навчальному плані як зміна:

- розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторних занять і позааудиторних освітніх компонент);
- обсягу і складу робочого навчального плану, що виконується за вибором здобувача освіти, шляхом введення дисциплін, практик, курсових проєктів/робіт, пов'язаних з особливостями діяльності підприємства і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або компонентів додаткової практичної підготовки;

2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що здійснюються за такими формами організації освітнього процесу:

практична підготовка;

самостійна робота;

навчальні заняття за умови їх проведення викладачами закладу освіти на підприємстві.

6. Здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою може бути організовано для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж підприємств-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що проводяться у закладі освіти та на робочому місці, може передбачати:

- модель поділеного дня - кілька годин впродовж дня навчання відбувається в коледжі, решта - на робочому місці на підприємстві;

- модель поділеного тижня - кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у коледжі, решта днів тижня - на робочому місці ;

- блочна модель - чергування періодів навчання в коледжі та на підприємстві, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр ;

- поєднання декількох моделей.

8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти.

9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють заклад освіти спільно з підприємством відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Олександрійському фаховому коледжі та вимог освітньо-професійної програми.

10. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

III. Зарахування та переведення на навчання за дуальною формою здобуття освіти

1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з початку реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

2. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між закладом освіти і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

4. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішується в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Закон України «про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закон України «Про відпустки», Закон України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

5. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

6. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників закладів освіти, призначених кураторами, координаторами від закладів освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

**ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
З ЕЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

№ _____
м. Олександрія

«__» _____ 202__р.

Заклад фахової передвищої освіти Олександрійських політехнічний фаховий коледж (далі - «Коледж»), в особі _____, що діє на підставі Статуту Олександрійського політехнічного фахового коледжу, та підприємство (організація, установа) _____ (далі - «Підприємство») в особі _____, що діє на підставі _____, та здобувач фахової передвищої освіти _____, який навчається за освітньо-професійною програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі - «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали даний Договір про здобуття фахової передвищої освіти з елементами дуальної освіти (далі - «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж та Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати в практичну підготовку Здобувача, що навчається за спеціальністю _____, елементи дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю _____ шляхом набуття практичних навичок та досягати результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою на базі Підприємства.

1. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Спільно із Підприємством розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачу освіти освітню послугу відповідно до освітньо-професійної програми, графіку освітнього процесу та програм навчальних дисциплін.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачу освіти координатора дуального навчання від закладу освіти освіти.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньо-професійної програми, забезпечувати його навчально-методичними матеріалами та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Підприємства.

2.1.7. Видати Здобувачу освіти індивідуальні завдання для виконання програм навчальних дисциплін на робочому місці Підприємства, виконання ним курсових проєктів та розробки кваліфікаційної роботи.

2.1.8. Забезпечити проведення оцінювання результатів навчання Здобувача освіти за участю представників Підприємства.

2.1.9. За умови успішного завершення Здобувачем освіти з елементами дуальної форми та здобуття за результатами оцінювання кваліфікації відповідного рівня видати Здобувачу освіти документ про освіту.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Спільно із Закладом освіти розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на 202_ -202_ н.р. та програми навчальних дисциплін.

2.2.2. Забезпечити Здобувача освіти робочим місцем на час проведення навчання за дуальною формою.

2.2.3. Забезпечити реалізацію елементів дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо- професійної програми та програм навчальних дисциплін.

2.2.4. Призначити Здобувачу освіти наставника з числа досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.5. Проводити інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.7. Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Підприємства.

2.2.8. Забезпечувати консультування та здійснювати контроль за виконанням програм навчальних дисциплін та індивідуальних завдань у формі курсових проєктів та кваліфікаційної роботи.

2.2.9. Виплачувати Здобувачу освіти заробітну плату або іншу грошову винагороду за виконану роботу.

2.2.10. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.3. Здобувач зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання в межах вимог освітньо – професійної програми за спеціальністю _____.

2.3.2. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту»; вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Підприємства.

2.3.3. Дбайливо та бережливо ставитися до майна Закладу освіти та Підприємства.

2.3.4. Вчасно інформувати Підприємство та/чи Заклад освіти про проблеми, якщо такі виникають.

2.3.5. Дотримуватись положень корпоративної політики Підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації.

2.3.6. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану, програм навчальних дисциплін, виконання курсових проєктів та кваліфікаційної роботи на робочому місці.

2.3.7. Укласти із Підприємством договір, що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.3.8. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану та програм програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.9. Вчасно інформувати Підприємство та Коледж про проблеми, якщо такі виникають.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Закладу освіти:

3.1.1. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.

3.1.2. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці та пропозиціями щодо його покращення.

3.1.3. Відвідувати Підприємство під час реалізації навчання за дуальною формою здобуття освіти здобувачами за попереднім погодженням Підприємства.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Здійснювати матеріальне та моральне заохочення Здобувача освіти.

3.2.2. При виконанні освітньої програми залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці тільки з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.2.3. Застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану, програми практичного навчання на робочому місці, формування тематик курсових проектів та кваліфікаційної роботи.

3.2.5. Надавати Закладу освіти за спеціальностями, задіяними у дуальній формі здобуття освіти, пропозиції щодо удосконалення освітньо – професійних програм в частині формування їх компонент.

3.2.6. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньої програми.

3.2.7. Разом із Закладом освіти брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача освіти.

3.2.7. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних працівників Закладу освіти.

3.2.8. Працевлаштовувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності вакантних посад.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Укласти із Підприємством відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання освітньої програми.

3.3.3 Під час навчання на робочому місці Підприємства отримувати грошову винагороду, включаючи стипендію (якщо про це є рішення стипендіальної комісії Закладу освіти) та заробітну плату згідно трудового договору, але не менше затвердженої в Україні мінімальної заробітної плати на період обумовлений трудовим договором.

3.3.4. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає вимогам діючого законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.5 Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____р.

5. ЗМІНА ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний строк і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

5.2. Договір може бути змінений за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін або розірваний у судовому порядку.

5.3. Підставами дострокового розірвання договору є:

- 1) згода сторін;
- 2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;
- 3) ліквідація юридичної особи - Підприємства або Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;
- 4) відрахування з Закладу освіти Здобувача освіти згідно із законодавством;
- 5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору
- 6) припинення трудових відносин Підприємства і Здобувача освіти.

5.4. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим договором, термін виконання Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 12 (дванадцять) місяців.

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 12 (дванадцяти) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. У випадку зміни реквізитів Закладу освіти, Підприємства, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

9.2. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

9.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.4. Сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст Договору не став відомим іншим особам.

9.5. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

9.6. За цим Договором поняття "конфіденційна інформація" включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

9.7. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.

9.8. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

9.9. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення третім особам в існуючому діловому обороті.

9.10. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовуватиме всіх можливих заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який наважється на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

10.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО	НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД	ЗДОБУВАЧ
(ніdnuc)	(ніdnuc)	(ніdnuc)