

ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Уведено в дію
наказом директора коледжу
від «27» червня 2025р. № 17

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
протокол № 7
від «26» червня 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність в Олександрійському політехнічному
фаховому коледжі

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту"; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових актів з питань фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Олександрійському політехнічному фаховому коледжі.

1.2. Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу в Коледжі.

Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Коледжу в освітньому процесі іншого закладу фахової передвищої та вищої освіти з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, програм та проектів, договорів про співробітництво між Коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти або їх основними структурними підрозділами (далі - заклади фахової передвищої та вищої освіти — партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів фахової передвищої або вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється, як правило, за узгодженням з адміністрацією Коледжу.

1.4. Для реалізації права на академічну мобільність Коледж забезпечує внутрішню академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладі фахової передвищої освіти — партнерах в межах України.

1.5. Основними видами академічної мобільності є ступенева мобільність — навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня фахової передвищої та вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про фахову передвищу та вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів освіти.

1.6. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у Коледжі є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- стажування;
- практика.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів фахової передвищої освіти - партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
- можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про фахову передвищу або вищу освіту з додатками встановленого у закладах фахової передвищої та вищої освіти – партнерах, зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи через навчальну частину та відділення Коледжу.

3.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з другого курсу, які здобувають освітньо-професійні ступені фахового молодшого бакалавра.

3.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів закладів фахової передвищої - партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами освіти — партнерами.

3.4. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти—партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені у закладах фахової передвищої та вищої освіти — партнерах.

Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти—партнерів.

3.5. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача закладів фахової передвищої та вищої освіти враховується фактичне

виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.6. Учасники освітнього процесу Коледжу, які є здобувачами фахової передвищої та вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів фахової передвищої та вищої освіти — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти вітчизняного закладу фахової передвищої та вищої освіти.

3.7. За здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу на період навчання в іншому закладі фахової передвищої та вищої освіти (науковій установі) - партнері зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування в іншому закладі фахової передвищої та вищої освіти, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.8. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів фахової передвищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.9. Здобувач фахової передвищої, крім вивчення у закладі фахової передвищої та вищої освіти — партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Коледжу.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої освіти у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу освіти, в якому здобувач навчається на постійній основі.

4.2. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з закладами фахової передвищої та вищої - партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

4.3. Компоненти перезараховуються або зараховуються за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту (свідоцтва, диплому), виданого акредитованим закладом освіти України або іншого документа, який підтверджує здобуті результати навчання.

4.4. Заяву про перезарахування (зарахування) освітніх компонентів здобувач освіти подає завідувачу відділення на початку семестру до початку формування його індивідуального навчального плану.

4.5. Освітні компоненти завідувач відділення перезараховує своїм рішенням (якщо назви та обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю освітніх компонентів співпадають) або приймає рішення на підставі висновків комісії, яку створюють за наказом директора педагогічного коледжу у таких випадках:

- якщо назви Компонентів не співпадають;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітніх компонент, який здобувач вищої освіти вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 80% обсягу освітніх компонент, передбаченого навчальним планом спеціальності;
- один освітній компонент, який здобувач освіти вивчав раніше, за змістом й обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки здобувача фахової передвищої освіти в Коледжі.

4.6. До складу комісії рекомендовано включати:

- голову циклової комісії (як правило, гаранта освітньо-професійної програми);
- двох викладачів, які викладають Компонент.

4.7. Циклова комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми Компонентів та проводить співбесіду зі здобувачем освіти.

4.8. Висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітніх компонент циклова комісія оформляє письмово із зазначенням визнання результатів навчання протоколом за участю заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення.

4.9. У випадку відмови визнання результатів навчання чітко прописуються підстави й аргументація не визнання та умови, необхідні для перезарахування (зарахування).

4.10. Завідувач відділення доводить до відома викладачів факт участі здобувача освіти у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

4.11. У разі перезарахування освітніх компонент, залишаються незмінними раніше здобуті оцінки навчальних досягнень здобувача освіти, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру освітніх компонент в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

4.12. При переведенні та поновленні здобувача освіти, навчальні досягнення якого не оцінювалися за діючою у Коледжі шкалою, одержані ним оцінки переводяться у шкалу за мінімальними значеннями чинної у Коледжі шкали оцінювання.

4.13. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача освіти із раніше вивченого Компонента були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного освітнього компонента його навчального плану виставляється середня зважена оцінка.

4.14. У разі переведення здобувача освіти до Коледжу з іншого закладу освіти (іншої спеціальності), раніше вивчені ним навчальні дисципліни за

погодженням з гарантом освітньої програми можуть бути зараховані як дисципліни за вибором зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців освітньо-професійної програми.

4.15. Результати підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.16. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Якщо здобувач освіти Коледжу під час перебування у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ УПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;
- участь у конференціях, виставках, конкурсах.

5.2. Здобувачі фахової передвищої або вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу фахової передвищої та вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність; під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту, Положень та інших нормативно-правових документів закладів фахової передвищої та вищої освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері вчасно повернутися до закладу фахової передвищої освіти, що направив на навчання.