

ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Введено в дію
наказ директора коледжу від
25.04.2025 № 13

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Олександрійського
політехнічного фахового коледжу
від 24.04.2025 № 6

ПОЛОЖЕННЯ **про організацію дипломного проєктування в** **Олександрійському політехнічному фаховому коледжі**

ПОГОДЖЕНО

На засіданні методичної ради
Олександрійського політехнічного
фахового коледжу
протокол № 5 від 19.03.2025 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2 ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА ДИПЛОМНИМ ПРОЄКТУВАННЯМ	5
3 ТЕМИ І ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ	6
4 ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ	9
5 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ.....	13
6 ЗБЕРІГАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ	14
ДОДАТКИ	15

ВСТУП

Освітній процес коледжу спрямований на засвоєння програмного матеріалу, на набуття практичного досвіду, розвитку особистості, через створення умов для науково-пошукової діяльності здобувачів освіти, особливо під час виконання випускової кваліфікаційної роботи – дипломного проєкту.

Тематика та зміст, структура дипломного проєкту враховують, що фахівець-випускник коледжу для забезпечення продуктивної роботи на посадах, визначених Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) має володіти не тільки методами аналізу сучасного стану розвитку країни, загальнонауковими та професійними компетентностями, а і оперативно застосовувати передові системи організації та управління за обраною спеціальністю.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у відповідності до стандартів фахової передвищої освіти за спеціальностями, форма атестації указана у відповідній освітньо-професійній програмі (ОПП).

1.2 Дане Положення про організацію дипломного проєктування у Олександрійському політехнічному фаховому коледжі (далі - Положення) регламентує проведення атестації здобувачів освіти у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)

1.3 Положення розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; наказу Міністерства освіти і науки України №686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»; Положення про організацію освітнього процесу у Олександрійському політехнічному фаховому коледжі; Стандарту Олександрійського політехнічного фахового коледжу; Національних стандартів України з правил оформлення документів тощо.

1.4 Дипломні проєкти виконуються на завершальному етапі навчання здобувачів освіти у коледжі, і демонструють рівень теоретичної та практичної підготовки у відповідності до програмованих результатів навчання за ОПП.

Дипломні проєкти виконуються здобувачами освіти самостійно, під керівництвом викладача, в терміни передбачені навчальним планом спеціальності.

1.5 Мета дипломного проєктування – розв'язання конкретних практичних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих у процесі всього періоду навчання. Дипломний проєкт може бути комплексним і виконуватись декількома студентами.

1.6 Головне завдання дипломного проєктування полягає у вирішенні питань, пов'язаних з удосконаленням діючої системи у професійній діяльності, управління підприємствами за фахом, обґрунтування реальних пропозицій, спрямованих на максимальне забезпечення потреб підприємств різних галузей економіки відповідно до обраної спеціальності.

1.7 Виконання дипломного проєкту та його захист *передбачають*:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи, технічної творчості, оволодіння методикою пошукової та дослідницької роботи, пов'язаних з темою проєкту.

1.8 Якість виконання та захисту проєкту визначають *підготовленість* здобувачів освіти до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва та демонструють рівень сформованості інтегральних, загальних та спеціальних компетентностей:

- здатність до самостійного аналізу стану професійної сфери;
- вміння володіти методами технічного та технологічного проєктування за спеціальністю;
- вміння володіти методами розрахунків показників виробничо-економічної діяльності підприємства;
- здібності здобувача освіти до практичної діяльності в умовах реального виробництва та його уміння обґрунтовувати власні пропозиції з підвищення ефективності роботи підприємства.

1.9 До виконання дипломного проєктування допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали навчальний план з усіх видів теоретичного і виробничого навчання.

За прийняті у дипломному проєкті рішення, достовірність усіх даних, оригінальність змісту проєкту, якість виконання та оформлення, а також за представлення роботи до захисту у встановлений термін відповідає здобувач освіти – автор роботи.

1.10 Мова дипломного проєкту – державна.

1.11 Нормативною базою до порядку затвердження тем, організації дипломування здобувачів освіти та публічного захисту випускових робіт є «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Олександрійському політехнічному фаховому коледжі». Вимоги до змісту та обсягу дипломного проєкту за конкретною спеціальністю відображені у «Методичних рекомендаціях щодо виконання дипломного проєкту (за освітньо-професійними програмами)», «Методичні рекомендації з дотримання нормоконтролю дипломного проєктування (за освітньо-професійними програмами)».

1.12 Організація дипломного проєктування здійснюється заступником директора з навчально-виробничої роботи та безпосередньо забезпечується головами випускаючих циклових комісій та завідувачами відділеннями.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА ДИПЛОМНИМ ПРОЄКТУВАННЯМ

2.1 Керівництво дипломними проєктами здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами відповідного фаху або кваліфікованими спеціалістами інших організацій.

Керівники призначаються для надання допомоги здобувачам освіти при виконанні дипломного проєкту. За кожним викладачем-керівником дипломного проєктування може бути закріплено не більше восьми здобувачів освіти.

2.2 Основні обов'язки керівника дипломного проєкту:

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проєкт для кожного здобувача освіти;
- надання методичної допомоги здобувачам освіти у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;
- консультування здобувачів освіти з питань порядку і послідовності виконання дипломного проєкту;
- допомога здобувачам освіти у розробці всіх розділів дипломного проєкту;
- регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломного проєкту;
- затвердження підписом закінченого дипломного проєкту.

2.3 Крім основного керівника дипломного проєктування призначаються консультанти з організаційно-економічної частини, розділу охорони праці, тощо, в залежності від змісту і напрямку дипломного проєкту. Перелік розділів, що потребують призначення консультанта визначаються випусковою цикловою комісією. Циклової комісії надається право запрошувати консультантів з окремих розділів дипломного проєкту за рахунок ліміту часу, виділеного на керівництво дипломними проєктами.

Консультантами з окремих розділів дипломного проєкту можуть призначатися викладачі коледжу, а також висококваліфіковані спеціалісти та наукові працівники інших організацій та підприємств. Консультанти перевіряють відповідну частину виконаної здобувачем освіти роботи та підписують готовий дипломний проєкт.

2.4 Консультації з питань організації виробництва, охорони праці та навколишнього середовища проводять викладачі, що забезпечують освітній процес на даному відділенні.

2.5 Консультації з питань використання стандартів (наприклад, стандартів ЄСКД, стандартів та норм, які використовуються під час розробки друкованих плат, уніфікованих корпусів, тощо), проводить викладач циклової комісії, який призначається головою циклової комісії.

2.6 Дипломнику, в якого керівник роботи – спеціаліст з виробництва, для надання допомоги голова цикловою комісією може призначити консультанта з числа викладачів циклової комісії.

2.7 Керівник та консультанти дипломного проєкту допомагають здобувачу освіти у розв'язанні важких завдань, які виникають у процесі проєктування, проводять систематичний контроль за ходом виконання роботи. Керівник та консультанти дипломного проєкту не повинні обмежувати творчу ініціативу здобувача освіти або нав'язувати йому в обов'язковому порядку власні рішення.

Дипломник повинен бути ініціативним виконавцем, який критично ставиться до вказівок керівника та консультантів, самостійно вирішує усі питання дипломного проєктування.

2.8 Загальні вимоги до дипломного проєкту:

- чіткість побудови;
- логічна послідовність викладу матеріалу, переконлива аргументація;
- точність викладу, яка виключає можливість суб'єктивного та неоднозначного тлумачення;
- конкретність викладу результатів роботи;
- максимальна оригінальність змісту, запобігання плагіату (нормативною базою щодо оригінальності роботи є «Положення про академічну доброчесність в Олександрійському політехнічному фаховому коледжі»);
- доведення висновків та обґрунтованість рекомендацій.

3 ТЕМИ І ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ

3.1 Тематика дипломних проєктів повинна бути актуальною, відповідати завданням освітніх компонент за конкретним ОПП. Напрямки дипломного проєктування визначає випускова циклова комісія за спеціальністю.

3.2 Тема конкретного дипломного проєкту відображає проблематику функціональних напрямів основних виробничих функцій та типових завдань, управлінської діяльності, що формують складові професійної компетентності фахового молодшого бакалавра зі спеціальності та відповідає за ступенем складності об'єму теоретичних знань і практичних навичок, одержаних здобувачами освіти під час навчання у коледжі за спеціальністю.

3.3 Теми дипломних проєктів розробляються викладачами коледжу спільно зі спеціалістами підприємств (установ), зацікавлених в розробці проєктів, затверджуються цикловою комісією спеціальних дисциплін.

3.4 Дозволяється, за схваленням випускаючої циклової комісії, розробка тематики дипломних проєктів на замовлення структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення навчального процесу.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами. Дипломний проєкт кожного здобувача освіти групи повинен бути сформовано таким чином, щоб було зрозумілим загальне вирішення теми.

Здобувачу освіти надається право запропоновувати свою тему дипломного проєкту з обґрунтуванням доцільності її розробки.

3.5 Голова випускаючої циклової комісії, не пізніше початку II навчального семестру, повинен надати керівництву коледжу пропозиції, щодо призначення керівників та закріплення за здобувачами освіти тем дипломних проєктів (Додаток К).

3.6 Призначення тем та закріплення за здобувачами освіти керівників дипломних проєктів затверджується методичною радою коледжу.

Закріплення за здобувачами освіти тем дипломних проєктів (із зазначенням керівників і терміну виконання) оформляється наказом директора коледжу.

3.7 Теми дипломних проєктів не повинні повторюватися протягом п'яти років (терміну зберігання дипломних проєктів).

3.8 За затвердженими темами керівники дипломного проєктування розробляють індивідуальні завдання для кожного здобувача освіти і видають їх за два тижні до початку переддипломної практики.

3.9 Завдання на дипломне проєктування повинні бути, як правило, індивідуальними і різноманітними за змістом, але однакові за складністю поставлених перед здобувачами освіти завдань.

Зміст розділів з охорони праці, та організаційно-економічної частини, інших частин (у разі необхідності) розробляється консультантами, відповідно до тематики дипломного проєктування.

3.10 Завдання на дипломні проєкти підписуються консультантами всіх розділів (консультант із загальної, спеціальної (основної) та графічної частини – керівник дипломного проєкту) та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи не пізніше ніж за десять днів до початку переддипломної практики.

3.11 Завдання на дипломні проєкти видаються здобувачами освіти (під підпис) при виході на переддипломну практику для збору матеріалу щодо теми дипломного проєкту.

3.12 Дипломний проєкт, як правило, складається з пояснювальної записки та графічної частини. Вимоги до окремих розділів пояснювальної записки, обсяг графічної частини, її оформлення та інше встановлюються індивідуальним завданням та методичними вказівками, які розробляються відповідними цикловими комісіями.

Пояснювальну записку виконують машинним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу. Обсяг основного тексту ДП повинен становити 40-50 сторінок (текст додатків і список літератури в обсяг основного тексту не входять). Рекомендований обсяг організаційно-економічної частини – 10-15%, розділу охорона праці – 7-10%.

Конкретні вимоги до змісту окремих розділів та оформлення ПЗ (наявність рамок, коду документу) визначаються методичними вказівками відповідних циклових комісій

Склад обов'язкової графічної частини (схем, конструктивних креслень тощо) визначається у кожному конкретному випадку керівником та консультантом дипломного проєкту і затверджується головою цикловою комісією.

Основні структурно-логічні елементи дипломного проєкту та їх орієнтовний обсяг наведені у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 – Орієнтовні структурні елементи та обсяг дипломного проєкту

Орієнтовні структурно-логічні елементи дипломного проєкту	Орієнтовний обсяг,	
	стор.	%
Пояснювальна записка		
Титульний аркуш, завдання, зміст, вступ	4	3
Розділ 1. Загальна (аналітична) частина. Обґрунтування теми проєкту. Аналіз вихідних даних	3-5	10
Розділ 2. Основний розділ Обґрунтування методу і умов новацій за проєктом, розробка схем і раціональних методів реалізації поставленої мети проєкту. Визначення основних показників та проведення розрахунків. Програмна реалізація проєкту.	15-20	30-35
Розділ 3. Конструкторський (дослідницький, тощо) розділ (за необхідності) Пропозиції, опис, розробка, розрахунок конструкцій (моделей, структур, тощо) для забезпечення новацій за проєктом. Тестування проєкту.	5-7	10-15
Розділ 4. Організаційно-економічний розділ. Визначення основних техніко-економічних показників проєкту.	8	10-15
Розділ 5. Охорона праці	4–5	7-10
Висновки	1	2
Всього ПЗ	40-50	80-90
Графічна частина , демонстраційний матеріал, технічна документація <i>Формат і кількість визначає циклова комісія</i>		10-20
Загалом		100

Послідовність комплектування пояснювальної записки:

1. Титульний аркуш (Додаток А, Б).
2. Завдання на дипломний проєкт (Додаток В).
3. Відомість проєкту або реферат (за рішенням випускової циклової комісії).
4. Зміст.
5. Вступ і далі аркуші пояснювальної записки згідно розділів.
6. Висновки.
7. Перелік використаних джерел (Додаток Г).

8. Додатки (графічні матеріали, презентація тощо)
9. Бланк нормо контролю – за вимогою випускової циклової комісії (Додаток Д)
10. Звіт перевірки роботи на плагіат

Пояснювальна записка друкується із такими параметрами: шрифт Times New Roman, розмір 14, інтервал між стрічками 1,5, формат аркуша (А4), або за іншими параметрами, що установлюються випускаючою цикловою комісією. Пояснювальна записка переплітається і комплектується в стандартній папці. З внутрішньої сторони палітурки повинен бути конверт для подання, рецензії та диску з електронними матеріалами. Всі складові частини виконуються у відповідності з діючими стандартами ЄСКД, ЄСТД, ЄСТПВ.

4 ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

4.1 Виконання дипломного проєкту (ДП) включає такі основні етапи: визначення напрямку дослідження; вибір і затвердження теми та плану; проведення досліджень і написання проєкту; оформлення, підготовка до публічного захисту і захист дипломного проєкту.

4.2 Етап визначення напрямку дослідження.

Обов'язковою вимогою до дипломного проєкту є його корисність і практична цінність, тому він має бути підготовлений на матеріалах конкретного підприємства (установи). Здобувачі освіти одержують матеріали для аналітичної частини роботи за місцем практики.

4.3 Етап вибору і затвердження теми та плану.

План ДП повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретичної, аналітичної та конструктивної частин. При розробці та обговоренні плану роботи необхідно скласти поетапний календарний план виконання проєкту згідно із затвердженим цикловою комісією регламентом. Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення здобувача освіти до захисту дипломного проєкту.

Голова випускаючої циклової комісії, не пізніше ніж за два тижні до початку переддипломної практики, надає пропозиції щодо графіка опрацювання етапів дипломного проєкту.

Не пізніше, ніж через тиждень після початку дипломування, здобувачі освіти проходять відповідний інструктаж з організації та порядку проведення дипломування та захисту дипломних проєктів

4.4 Етап проведення досліджень і написання проєкту передбачає:

- збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики на об'єкті дослідження;
- обробка фактичного матеріалу;

- написання першого варіанту тексту проєкту, виконання розрахунків, схем та графіків, подання проєкту на ознайомлення керівникові ДП;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту проєкту;
- виконання графічної частини проєкту.

При розробці дипломного проєкту необхідно використовувати комп'ютерну техніку, економіко-математичні методи дослідження об'єкту.

Здобувач освіти зобов'язаний один раз на тиждень відвідувати консультації, на яких фіксується рівень готовності розділів проєкту.

На даному етапі керівник дипломного проєкту: надає консультації здобувачу освіти стосовно збору необхідних матеріалів для підготовки дипломного проєкту; здійснює безпосереднє керівництво роботою студента, регулярно зустрічається з ним відповідно до встановленого графіка консультацій; систематично контролює, як здобувач освіти виконує свою роботу, як співпрацює з консультантами та звітує перед цикловою комісією про його виконання.

На засіданнях циклової комісії систематично обговорюються питання про хід дипломного проєктування, а також за необхідністю, звіти окремих дипломників. Якщо виявляється, що здобувач освіти систематично не виконує графіка роботи, то циклова комісія може ставити перед завідувач відділенням питання про стягнення у відповідності з правилами внутрішнього розпорядку.

4.5 Етап оформлення дипломного проєкту повинен здійснюватися у відповідності з діючими стандартами ЄСКД, ЄСТД, ЄСТПВ; Стандарту Олександрійського політехнічного фахового коледжу.

Детально вимоги до оформлення ДП відображені у «Методичних рекомендаціях щодо виконання дипломного проєкту (за спеціальностями)», «Методичних рекомендаціях з дотримання нормоконтролю дипломного проєктування (за спеціальностями)».

Оформлення кожного елементу дипломного проєкту необхідно узгоджувати з відповідальним за нормоконтроль, дослухатися до його зауважень і виправляти недоліки. Показники дотримання нормоконтролю можуть фіксуватися у спеціальному додатку (додаток Д).

Мова дипломного проєкту – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим. Робота повинна відповідати нормам оригінальності змісту, виключається плагіат. Оформлення літературних та інформаційних джерел наведено у додатку Г.

4.6 Етап подання роботи на циклову комісію та попередній захист. Завершену й оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор на аркуші завдання, у змісті. У завданні повинні бути підписи консультантів з розділів, що визначені випусковою цикловою комісією («Охорона праці та навколишнього середовища», «Економічна частина», «Конструкторська частина» тощо) про відповідність виконання розділів.

Керівник проєкту надає відгук на дипломний проєкт та роботу здобувача освіти з ґрунтовною характеристикою якості проєкту відповідно до структури критеріїв оцінювання. Здобувач освіти представляє повний комплект оформленої документації до попереднього захисту, стисло викладає основні результати проєкту.

Попередній захист ДП проводиться відповідно до графіку, затвердженого завідувачем відділенням.

4.7 Етап зовнішнього рецензування. За результатами попереднього захисту проєкту та висновку за підписом голови циклової комісії, допущений до захисту у екзаменаційній комісії (ЕК) дипломний проєкт направляється завідувачем відділенням на рецензування. Після рецензування робота не може бути виправлена, а здобувач освіти обговорює з керівником висловлені у рецензії зауваження.

Рецензенти дипломних проєктів призначаються наказом по коледжу з числа досвідчених фахівців, які не призначені керівниками дипломних проєктів чи консультантами за відповідною ОПП не пізніше, ніж за два місяці до початку роботи екзаменаційної комісії.

Рецензентами можуть призначатися висококваліфіковані спеціалісти, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях різної форми власності, вид економічної діяльності яких відповідає освітньо-професійній програмі.

Вимогами до рецензента є: наявність вищої освіти, займана посада відповідає виду економічної діяльності за ОПП; або наявна вища освіта та досвід практичної роботи за відповідним видом економічної діяльності освітньо-професійної програми не менше 5 років.

Рецензія на дипломний проєкт подається в ЕК у письмовій формі і містить обґрунтовану оцінку дипломного проєкту за існуючими критеріями. Рецензент ставить свої підписи на листі змісту розрахунково-пояснювальної записки та листах графічної частини.

Дипломант повинен бути ознайомлений із змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту дипломного проєкту. Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення проєкту від його захисту.

4.8 Етап захисту дипломного проєкту складається з двох моментів: підготовки доповіді, повторення матеріалу, з'ясування правильних відповідей на можливі запитання та відповіді на зауваження, висловлені у рецензії; безпосередньо публічного захисту роботи.

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови та членів комісії для кожної спеціальності і діє протягом календарного року.

Кількісний склад Екзаменаційної комісії для атестації фахових молодших бакалаврів становить не більше трьох осіб. В окремих випадках кількість членів Екзаменаційної комісії може бути збільшена до чотирьох осіб.

Персональний склад Екзаменаційних комісій затверджується наказом директора Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.

Графік захисту дипломних проєктів затверджується завідувачем відділення, списки здобувачів освіти, допущених до захисту, оголошуються та подаються в ЕК напередодні дня захисту.

Захист дипломних проєктів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

У випадку, коли голова Екзаменаційної комісії тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), його обов'язки згідно з наказом директора Коледжу виконує заступник голови Екзаменаційної комісії.

В умовах дії обмежувальних заходів (під час карантину тощо) атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі захисту дипломних проєктів здійснюється з використанням дистанційних технологій, публічно у синхронному режимі відповідно до затвердженого педагогічною радою Коледжу порядку. Голова та члени Екзаменаційних комісій можуть працювати з віртуальних робочих місць.

Захист дипломних проєктів відбувається перед ЕК у такому порядку:

- зачитується довідка завідувача відділення, тема і прізвище студента;
- дипломник чітко, коротко, технічно правильно та лінгвістичне грамотно доповідає про зміст виконаної роботи;
- члени ЕК та присутні задають запитання за змістом роботи або вивчених здобувачем освіти у навчальному закладі освітніх компонент (дисциплін), що стосуються до теми роботи. Дипломник відповідає на кожне запитання чітко й по суті;
- зачитується рецензія, а також при необхідності, відгук керівника роботи;
- студент-дипломник відповідає на зауваження рецензента, керівника роботи;
- виступ членів ЕК, присутніх, керівника роботи (якщо це необхідно).

Здобувачу освіти відводиться 10 хвилин для доповіді по змісту проєкту. Доповідь повинна складатись зі: вступної частини з визначенням мети та завдань проєкту; основної частини, в якій розкриті прийняті науково-технічні рішення; використані методи розрахунків; обґрунтована економічна доцільність виконання роботи та наведені заходи з охорони праці; висновків про результати прийнятих рішень для досягнення мети цього проєкту.

За матеріалами доповіді та поданим у ЕК дипломним проєктом члени комісії задають здобувачу освіти запитання та беруть участь в обговоренні технічної суті проєкту. Загальна тривалість захисту не повинна перевищувати 30 хвилин.

Рішення за результатами захисту приймається на закритому засіданні ЕК, а підсумки роботи комісії оголошуються в день захисту після оформлення протоколу засідання ЕК.

4.9 Здобувачам освіти, які успішно захистили дипломний проєкт відповідно до освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та відповідна кваліфікація.

4.10 У випадках, коли захист дипломного проєкту не відповідає вимогам рівня атестації, Екзаменаційна комісія приймає рішення про те, що випускник є неатестованим, про що відзначається у протоколі засідання.

Випускник, який отримав незадовільну оцінку під час захисту дипломного проєкту, відраховується з Коледжу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

4.11 Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для захисту дипломного проєкту з поважних причин, то в протоколі комісії відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

Здобувачі освіти, які не атестовані у затвердженій для них термін і не захистили дипломний проєкт, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи Екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення Коледжу на засадах, визначених закладом освіти.

5 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

Для оцінювання якості дипломних проєктів враховується комплекс показників:

- практична цінність проєкту;
- якість виконаного проєкту;
- ступінь самостійної роботи дипломника і проявлена ним ініціатива;
- показник оригінальності змісту дипломного проєкту;
- оформлення проєкту і якість розрахунково-графічних робіт, представлених макетів і діючих зразків;
- зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки та креслень;
- зміст доповіді та відповідей на питання;
- вміння викладати думки;
- володіння науково-технічною термінологією за фахом;
- теоретична і практична підготовка з усіх предметів, передбачених навчальним планом;
- відгук рецензента і керівника проєкту.

Відповідно до Положення про академічну доброчесність в ОПФК, показник оригінальності твору – кількісний показник, виражений у відсотках, який відображає співвідношення авторського тексту до загального обсягу твору:

- якщо робота містить 85 – 100 % унікального матеріалу – висока унікальність (робота допускається до захисту з оцінкою «відмінно»);
- 70 - 84 % – середня унікальність (допускається до захисту з оцінкою «добре»);

- 51-69 % – допустима унікальність (допускається за умови належного захисту роботи з оцінкою «задовільно»);
- менше 50% – матеріал до розгляду не приймається.

6 ЗБЕРІГАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

6.1 За підсумками діяльності Екзаменаційної комісії складається звіт, який затверджується на її заключному засіданні (додаток С).

У звіті повинні бути відображені: рівень підготовки фахівців з даної освітньо-професійної програми (спеціальності) і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників, якість виконання проєктів, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи Екзаменаційної комісії.

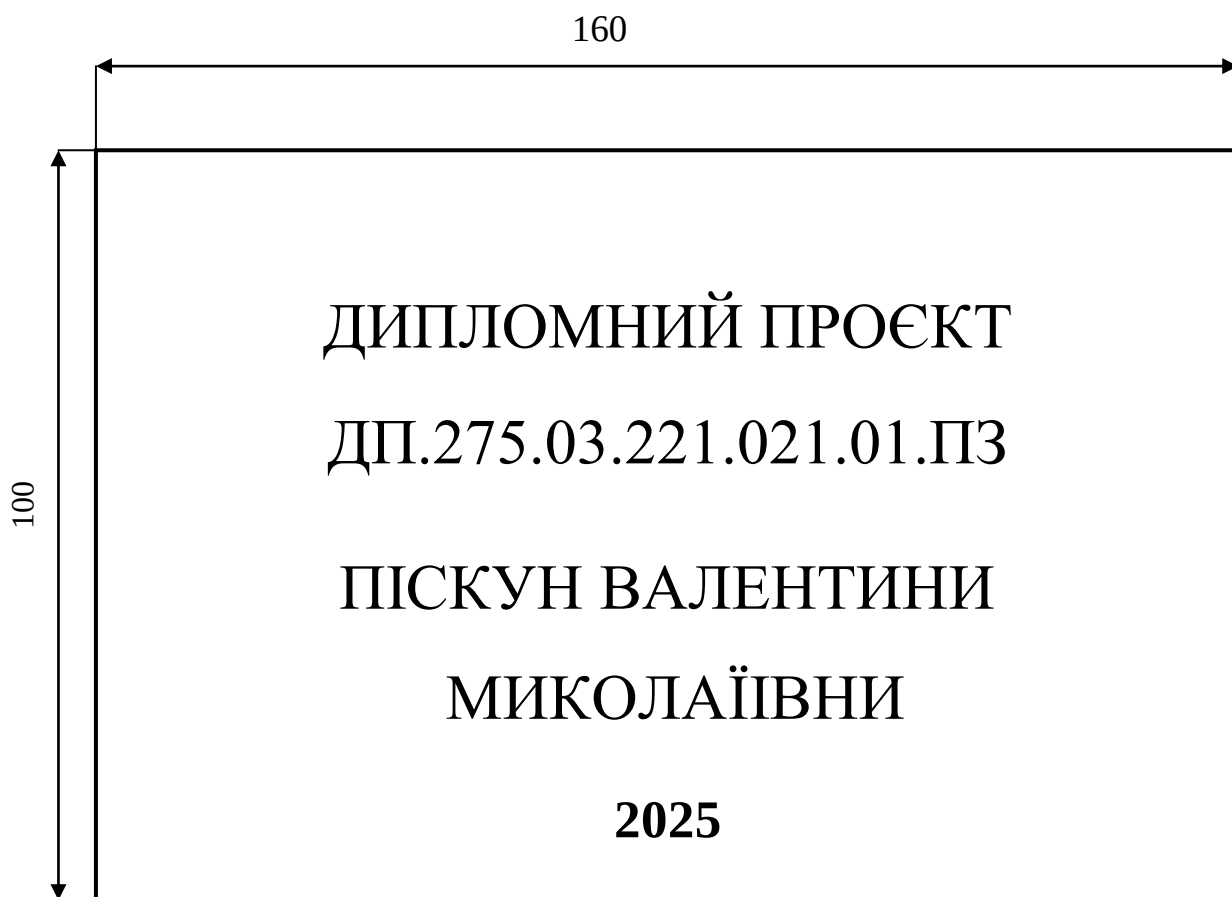
У ньому також даються пропозиції щодо поліпшення підготовки фахівців, усунення недоліків в організації захисту дипломних проєктів, можливості публікації основних положень дипломних проєктів, їх використання в освітньому процесі, а також на підприємствах, установах та організаціях; надання випускникам коледжу рекомендації щодо вступу для отримання вищого освітнього ступеня.

Дипломні проєкти здаються до архіву коледжу, де вони зберігаються відповідно до вимог документообігу Олександрійського політехнічного фахового коледжу.

По закінченню терміну зберігання дипломні проєкти знищуються в установленому порядку.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А,
Етикетка дипломного проєкту



Циклова комісія комп'ютерних дисциплін

ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ

до захисту освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра

на тему: Локальна комп'ютерна мережа приміщення
Олександрійської територіальної громади
Local computer network of the Alexandria territorial
community premises

Виконав:

здобувач освіти IV курсу, групи КС-221
освітньо-професійної програми
«Комп'ютерна інженерія»

Белік А.Р

(прізвище та ініціали)

Керівник

Біркина Т.В.

(прізвище та ініціали)

Рецензент

(прізвище та ініціали)

ДОДАТОК В,

Бланк завдання на ДП

Олександрійський політехнічний фаховий коледж

Циклова комісія механіки та транспорту

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Освітньо-професійна програма Галузеве машинобудування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчально-виробничої роботи

_____ Вячеслав ЗАМЕТА

“ ____ ” ____ 20 ____ року

З А В Д А Н Я

НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

зр. _____

1. Тема проєкту _____

керівник проєкту _____,

затверджено наказом коледжу № _____ від _____

2. Строк подання студентом проєкту _____ 20 ____ р.

3. Вихідні дані до проєкту _____

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

Вступ

I Загальна частина. _____

II Основна (технологічна) частина. _____

III Дослідницька (конструкторська, тощо) частина. _____

IV Організаційно-економічна частина. _____

V Охорона праці. _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Консультанти розділів проєкту

Розділ	Прізвище, ініціали консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Перевірка на плагіат

Прізвище, ініціали консультанта (керівника)	Використане програмне забезпечення	Строк подання проєкту на перевірку	Результат перевірки (унікальність %)	Підпис, дата

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проєкту	Строк виконання етапів проєкту	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	Перевірка на плагіат		
8.	Створення презентації до захисту проєкту		
9.			

Дипломні завдання розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії
 Протокол № _____ від _____ 20 ____ р.

Голова циклової комісії

Керівник проєкту

Здобувач освіти

_____ Віктор ДУБОВИК

_____ Віктор МІХАЙЛОВ

_____ Олег БАЗЕЛЮК

Список літератури необхідно оформлювати за ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» та Стандарту коледжу.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна

1. Григурко І.О. та ін. Технологія машинобудування. Дипломне проектування: Навч. посібник для ВНЗ /Григурко І.О., Брендуля М.Ф., Доценко С.М.-Львів: Новий Світ-2000, 2008.-767с.:іл. Добрянський С.С., Малафєєв Ю.М., Пуховський Є.С. Проектування і виробництво заготовок / підручник. – К.: НТУУ «КПІ», 2014. – 353 с. – Бібліогр.: с. 346 – 353 – 500 пр. ISBN 978-966-7599-81-2
2. Технологічні основи машинобудування. [Електронний ресурс]: підручник для студ. спеціальностей 131 «Прикладна механіка», 133 «Галузеве машинобудування» / С.С. Добрянський, Ю.М. Малафєєв; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 13,4 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 379 с

Додаткова

3. Біркіна Т.В. Дипломне проектування. Методичні вказівки та рекомендації для здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Галузеве машинобудування» / ОПФК. 2025 р.
4. Методичні рекомендації щодо виконання економічної частини дипломного проєкту для здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Комп'ютерна інженерія» / ОПФК. 2025 р.
5. Методичні вказівки щодо виконання розділу «Охорона праці» дипломного проєкту для здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Комп'ютерна інженерія» / ОПФК. 2025 р..

Інші джерела

6. Положення про академічну доброчесність в ОПФК: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: https://odpk.org.ua/wp-content/uploads/2024/04/Положення_про_академічну_доброчесність.pdf
7. Сайт Posibnik. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://posibniki.com.ua>
8. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [чинний від 2017-07-01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 27 с
9. ДСТУ 4163-2003 Вимоги до оформлювання документів. – Чинний від 01.09.2003
10. ДСТУ 1.5:2015. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів. – Чинний від 2017-02-01 – Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 65 с
11. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Загальні положення та правила складання. – Чинний від 2016-07-01 – Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 20 с
12. Стандарт Олександрійського політехнічного фахового коледжу. Загальні вимоги до побудови, позначення, виконання та оформлення усіх видів розрахунково-графічних робіт.

ПЕРЕЛІК

зауважень і пропозицій нормоконтролера

до дипломного проекту на тему _____

Здобувача освіти групи _____

Вид, позначення документу	Умовна позначка (стор)	Зміст вимог або зауважень	Відповідність (+/-)	Зауваження усунені	
				Підпис здобувача освіти	Підпис керівника
1. Розрахунково-пояснювальна записка		Оформлення титульного листа			
		Оформлення змісту			
		<i>Для редактора Word</i>			
		Шрифт (Times New Roman, 14)			
		Інтервал міжрядковий 1,5			
		Поля тексту, мм (25,25,10,15)			
		Абзацний відступ (15-17 мм)			
		Оформлення розділів			
		Оформлення підрозділів			
		Оформлення таблиць			
		Оформлення формул			
		Оформлення рисунків			
		Оформлення посилань			
2. Графічна частина		Нумерація сторінок			
		Відповідність формату листа			
		Відповідність масштабу			
3. Документація		Заповнення основних написів			
		Оформлення технічних вимог			
		Відповідність Типів ліній			
		Оформлення документів			

Нормоконтролер _____

ПОЗНАЧЕННЯ частин дипломного проєкту

Загальний порядок складання позначень документів передбачений ДСТУ 3008:2015, вимоги випускової циклової комісії.

Орієнтовний загальний шифр позначення документів

ДП.133.211.015.0XX.XX

Аркуш графічної частини

Порядковий номер частини проєкту:

01.ПЗ - Пояснювальна записка

02 - Графічна частина

Порядковий номер за наказом (15)

Номер групи – (211)

Шифр спеціальності – *Галузеве машинобудування*

Позначення документу – *Дипломний проєкт*

ДОДАТОК К,
Оформлення переліку тем ДП
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора коледжу
№ __ від _____ 20__р.
_____ Лариса САВЧЕНКО

ТЕМИ

ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

**здобувачів освіти Олександрійського політехнічного
фахового коледжу
за освітньо-професійною програмою
«Галузеве машинобудування»**

Гр. ОМ-221

**м. Олександрія
20____ р.**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Тема дипломного проєкту		Керівник проєкту
ОМ-221				
3	Венгер Ігор Миколайович	Проектування ділянки механічного цеху з обробки деталі Кришка редуктора, РК45.009	Designing a section of a mechanical workshop for processing a detail Gearbox cover, RC45.009	Біркина Т.В.
КС -221				
1.	Грабчак Роман Максимович	Локальна комп'ютерна мережа приміщення Олександрійської територіальної громади		Міхайлов В.Г.
		Local computer network of the Alexandria territorial community premises		

Розглянуто та затверджено
на засіданні методичної ради
Протокол № 4
від 15 січня 2025р.